

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУП СЖКХ
В.Н.Ермашов
2024 г.



Положение

О порядке сообщения руководителям муниципального учреждения, о возникновении работников личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МУП «СЖКХ»

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителям МУП «СЖКХ», о возникновении личной заинтересованности работников при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-Положение).
2. Руководитель МУП «СЖКХ» обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности работников при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности работников при исполнении должностных обязанностей, которое приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме к настоящему Положению и представляется председателю комиссии.
Уведомление представляется руководителю МУП «СЖКХ» незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении работников личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
4. Уведомление по поручению представителя нанимателя направляется в МУП «СЖКХ», которое осуществляется регистрация уведомления путем записи в журнал регистрации уведомлений при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
5. МУП «СЖКХ» осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.
В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее-комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в МУП «СЖКХ». В случае направления запросов, указанных в аб. 2 п. 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в МУП «СЖКХ». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
7. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с Порядком рассмотрения комиссией МУП «СЖКХ».