



РЕШЕНИЕ

СОБРАНИЯ СМИРНЫХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

От 13.03.2025 № 16
п.г.т. Смирных

28 сессия 8 созыва

О переименовании муниципального унитарного предприятия «Смирныховское жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования городской округ «Смирныховский» и утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» Смирныховского муниципального округа

В соответствии со статьями 7, 16, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Смирныховский муниципальный округ Сахалинской области, СОБРАНИЕ СМИРНЫХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШИЛО:

Переименовать муниципальное унитарное предприятие «Смирныховское жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования городской округ «Смирныховский» в муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» Смирныховского муниципального округа.

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» Смирныховского муниципального округа (прилагается).

2. Наделить полномочиями по государственной регистрации изменения наименования Предприятия и Устава муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» Смирныховского муниципального округа директора Ермашова В.Н.

3. Директору Ермашову В.Н.:

3.1. Привести бланки предприятия, печати и локальные нормативные акты в соответствии с новым наименованием предприятия;

4.2. Провести организационно-штатные мероприятия, связанные с изменением наименования предприятия;

4.3. Уведомить контрагентов об изменении наименования предприятия.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Признать утратившим силу решение Собрания городского округа «Смирныховский» 27.05.2011 № 33 «О создании муниципального унитарного предприятия Смирныховское ЖКХ», за исключением пункта 1.

6. Настоящее решение опубликовать в газете «Новая жизнь», разместить на официальном сайте администрации Смирныховского муниципального округа.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания Смирныховского муниципального округа.

Председатель Собрания
Смирныховского муниципального округа

Мэр Смирныховского
муниципального округа



О.А. Минутина

И.С. Карпукова

Утвержден
Решением Собрания
Смирныховского муниципального округа
от «13» марта 2025 № 16

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
«Жилищно-коммунальное хозяйство»
Смирныховского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Смирныховское жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования городской округ «Смирныховский» образовано в соответствии с решением Собрания городской округ «Смирныховский» от 27.05.2011 № 33 «О создании муниципального унитарного предприятия Смирныховское жилищно-коммунальное хозяйство» и переименовано в муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» Смирныховского муниципального округа (далее – Предприятие).

1.2. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Смирныховский муниципальный округ Сахалинской области в лице администрации Смирныховского муниципального округа Сахалинской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью Смирныховского муниципального округа Сахалинской области (далее – Собственник).

1.3. Полное фирменное наименование – муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» Смирныховского муниципального округа.

Сокращенное фирменное наименование - МУП «Смирныховское ЖКХ».

1.4. Место нахождения Предприятия: 694350, Сахалинская область, пгт. Смирных, ул. Ленина, дом 40.

Почтовый адрес Предприятия: 694350, Сахалинская область, пгт. Смирных, ул. Ленина, дом 40.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество.

2. Правовое положение и ответственность Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

2.9. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, а Российская Федерация не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Филиалы и представительства. Участие в коммерческих и некоммерческих организациях

3.1. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон № 161-ФЗ) и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается руководителем Предприятия и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Учредителя.

4. Предмет и цели деятельности Предприятия

4.1. Целью создания Предприятия является обеспечение жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2. Предметом деятельности Предприятия является организация пассажирских и грузовых перевозок, обслуживание спецтехникой жилищно-коммунальных и строительных предприятий, оказание транспортных услуг населению, обеспечение населения в границах Смирныховского муниципального округа теплоснабжением, водоснабжением, электроснабжением, водоотведением, твердым топливом, управление многоквартирным жилым фондом.

4.3. Виды деятельности Предприятия:

- выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд по осуществлению мероприятий по ремонту и содержанию жилищного фонда;
- выполнение работ по бесперебойному функционированию в отопительный период котельных и систем теплоснабжения Смирныховского муниципального округа;
- производство, транспортировка, и реализация электрической и тепловой энергии населению Смирныховского муниципального округа;
- управление многоквартирными жилыми домами;
- грузовые перевозки;
- оказание услуг специализированной коммунальной и строительной техникой;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- торгово-закупочная деятельность, розничная торговля;
- услуги по сохранности транспортных средств;
- рекламная деятельность;
- содержание элементов обустройства муниципальных автомобильных дорог и внутри поселковых уличных дорожных сетей;
- расчистка тротуаров от снега, содержание уличного освещения, установка дорожных знаков и их содержание в безопасном для дорожного движения состоянии и контроль за их эксплуатацией;
- озеленение и благоустройство придомовых и прочих территорий.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.4. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Уставный фонд и имущество Предприятия

5.1. Размер уставного фонда Предприятия 100000 (сто тысяч) рублей.

Уставный фонд Предприятия формируется Учредителем в течение 3 (трех) месяцев с момента государственной регистрации Предприятия

5.2. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

5.3. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

5.4. Учредитель Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ минимального размера уставного фонда.

5.5. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

5.6. Ежегодно прибыль, полученная Предприятием в результате хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей направляется в следующие фонды, образуемые на Предприятии:

- резервный фонд;
- фонд производственного развития;
- единый фонд материального поощрения и социального развития;
- фонд отчислений Учредителю, который составляет не менее 5% прибыли.

5.7. Размеры отчислений в создаваемые фонды устанавливаются Предприятию Учредителем при ежегодном утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на предстоящий год.

5.8. Резервный фонд создается в размере 10000 (десять тысяч) рублей и формируется путем ежегодных отчислений до достижения установленной величины.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.9. Средства фонда производственного развития могут быть использованы на приобретение, строительство, ремонт и реконструкцию основных фондов, используемых исключительно для деятельности, связанной со специальной правоспособностью Предприятия.

5.10. Средства единого фонда материального поощрения и социального развития используются Предприятием самостоятельно в соответствии с Положением о материальном поощрении и социальном развитии, разработанным на Предприятии и согласованном с Учредителем.

5.11. Средства фонда отчислений Учредителю перечисляются Предприятием в местный бюджет в течение 1 квартала года, следующего за отчетным.

5.12. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

5.13. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

5.14. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или не установлено решением Собственника о передаче имущества Предприятию.

5.15. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.16. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в иных формах в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

6. Порядок управления деятельностью Предприятия

6.1. Права Учредителя Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со статьей 20 Федерального закона № 161-ФЗ и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Предприятие возглавляет директор (далее - руководитель), осуществляющий управление Предприятием в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Учредителем и подотчетен ему. Назначение на должность производится на основании распоряжения мэра Смирныховского муниципального округа.

Назначение руководителя Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

6.4. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем Предприятия.

6.5. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом № 161-ФЗ, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями Учредителя Предприятия.

6.6. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель Предприятия согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

6.7. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме

преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Руководитель Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил, предусмотренных статьями 22 и 23 Федерального закона № 161-ФЗ.

6.9. Руководитель Предприятия организует выполнение решений Учредителя и Собственника имущества Предприятия.

6.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие Учредителя на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.11. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.12. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.13. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учредитель Предприятия утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты Предприятия, а также принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия Собственника, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти Сахалинской области или органами местного самоуправления Смирныховского муниципального округа.

8. Хранение документов унитарного предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя, Собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в муниципальный архив администрации Смирныховского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 161-ФЗ, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 129-ФЗ) и иными федеральными законами.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 161-ФЗ, Федеральным законом № 129-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.